

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	5,200	6,000	△800
○친절공무원 포상금 200,000원*3명*2회	1,200		
○민원처리 마일리지 포상금 2,000,000원*2회	4,000		
가족관계등록부·주민등록·인감업무 추진	41,193	41,824	△631
201 일반운영비	20,900	21,588	△688
01 사무관리비	20,900	21,588	△688
본예산	20,900	21,588	△688
○주민등록 등·초본 발급용지 구입(음면 포함) 26,000원*6박스*12월	1,872		
○인감증명서발급 복사방해용지 구입(음면포함) 86,500원*2박스*12월	2,076		
○주민등록일제정리 홍보 현수막 제조 66,000원*12개	792		
○주민등록증 발급 및 재발급(한국조폐공사) 4,200원*3,100매	13,020		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료(군) 70,000원*12월	840		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료(읍면) 150,000원*12월	1,800		
○민원업무추진 토너 등 소모품 구입 250,000원*2개	500		
202 여비	480	600	△120
01 국내여비	480	600	△120
본예산	480	600	△120
○가족관계·주민등록·인감등록 60,000원*2명*4일	480		
308 자치단체등이전	19,813	19,636	177
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,813	19,636	177
본예산	19,813	19,636	177
○차세대 주민등록시스템 운영 분담금	19,813		
민원인 편의 제공	63,456	57,384	6,072
201 일반운영비	63,456	57,384	6,072
01 사무관리비	29,460	30,940	△1,480
본예산	29,460	30,940	△1,480
○일반수용비	15,060		
-민원인 정수기 관리 50,000원*2대*12월	1,200		
-민원실 주변 환경개선 300,000원*3회	900		
-민원인 민원봉투 제작(비치용) 150원*4,000매	600		
-민원인용 편의용품 구입	800		
-정부24창구 토너 등 소모품 구입 250,000원*4개	1,000		
-정부24창구 복사용지 구입 25,000원*2박스*12월	600		
-무인민원발급 위조방지 용지 구입(음면포함) 60,000원*5박스*12월	3,600		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -무인민원발급기 토너 등 소모품 구입 250,000원*6개*2회 -무인민원발급기 카드단말기 수수료(음면포함) 10,000원*18대*12월 -민원상담창구 운영비(음료 등) 100,000원*12월 ○민원서비스코너 운영(구두) 1,000,000원*12월 ○민원인전용 안마기(렌탈) 100,000원*2대*12월 	3,000		
	2,160		
	1,200		
	12,000		
	2,400		
02 공공운영비	33,996	26,444	7,552
본예산	33,996	26,444	7,552
<ul style="list-style-type: none"> ○무인민원발급기·통합발급기 유지보수(음면 포함) 	33,996		
가족관계등록사무 추진	36,880	38,321	△1,441
	국	36,880	
201 일반운영비	36,880	38,321	△1,441
	국	36,880	
01 사무관리비	36,880	38,321	△1,441
	국	36,880	
본예산	36,880	38,321	△1,441
	국	36,880	
<ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록 소모품 구입(토너 등) 	29,216		
	국	29,216	
<ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록 추진 급량비 	7,664		
	국	7,664	
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
	국	10,000	
201 일반운영비	10,000	10,000	0
	국	10,000	
01 사무관리비	10,000	10,000	0
	국	10,000	
본예산	10,000	10,000	0
	국	10,000	
○일반수용비	8,560		
<ul style="list-style-type: none"> -여권업무 추진 소모품 구입(토너 등) 	2,500		
	국	2,500	
<ul style="list-style-type: none"> -여권발송용 봉투 제작 250원*6,000개 	1,500		
	국	1,500	
<ul style="list-style-type: none"> -여권발급 홍보물품 구입 	2,700		
	국	2,700	
<ul style="list-style-type: none"> -여권발급 야간민원실 운영 홍보 현수막 및 배너 제작 155,000원*12개소 	1,860		
	국	1,860	
○여권발급 야간민원실 운영 추진 급량비 8,000원*2명*90일	1,440		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 1,440		
복합민원 인허가 업무	18,190	21,960	△3,770
복합민원 인허가 관리	11,910	14,560	△2,650
201 일반운영비	8,790	10,480	△1,690
01 사무관리비	7,990	9,400	△1,410
본예산	7,990	9,400	△1,410
○복합민원 인허가업무 추진 급량비 8,000원*5명*100일	4,000		
○복합민원 인허가 관련 각종 법령집 및 편람 구입 등 100,000원*20부	2,000		
○환경·위생 인허가 인허가증 제조 등 500원*240매*12종	1,440		
○환경·위생 인허가 시설조사 용품 구입 등 100,000원*3종	300		
○농지인허가 추진 프린터 토너 구입 등	250		
02 공공운영비	800	1,080	△280
본예산	800	1,080	△280
○환경·위생 인허가증 등기 송달료 등 2,000원*20종*20회	800		
202 여비	3,120	4,080	△960
01 국내여비	3,120	4,080	△960
본예산	3,120	4,080	△960
○복합민원 인허가 업무 교육 참석 60,000원*7명*5회	2,100		
○개발행위허가 도 심의 협의 60,000원*1명*7회	420		
○농지인허가 및 농지보전부담금 징수 여 비 20,000원*1명*30일	600		
개발행위 준공 및 관리	6,280	7,400	△1,120
201 일반운영비	2,880	3,200	△320
01 사무관리비	2,880	3,200	△320
본예산	2,880	3,200	△320
○개발행위 준공관리 업무추진 급량비 8,000원*5명*72일	2,880		
202 여비	3,400	4,200	△800
01 국내여비	3,400	4,200	△800
본예산	3,400	4,200	△800
○미준공분 행정처분실시 현지확인 20,000원*2명*70일	2,800		
○행정심판 및 행정소송 업무수행 60,000원*1명*10일	600		
토지 및 건축관리	2,352,265	2,434,993	△82,728
	국 501,049		
	도 24,221		
	군 1,826,995		
주택 건축지원	273,300	452,612	△179,312
	국 5,400		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 주택 건축지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	도 1,620		
	군 266,280		
건축행정업무 추진(자체)	56,000	41,600	14,400
201 일반운영비	55,200	40,600	14,600
01 사무관리비	55,200	40,600	14,600
본예산	55,200	40,600	14,600
○건축법관련 법령 및 질의 회신집 구입 100,000원*6권	600		
○건축사 대행업무 수수료(사용승인) 300,000원*182건	54,600		
202 여비	800	1,000	△200
01 국내여비	800	1,000	△200
본예산	800	1,000	△200
○개발행위 사후관리 및 준공검사 현장확 인 20,000원*5명*8일	800		
주택행정업무(자체)	14,300	10,980	3,320
201 일반운영비	12,220	8,580	3,640
01 사무관리비	12,220	8,580	3,640
본예산	12,220	8,580	3,640
○주택행정업무관련 각종 법령집 및 질의 회신집 구입 50,000원*6권	300		
○건축분쟁 민원처리 수수료(측량, 강제 철거 등)	3,640		
○주택행정 민원처리 및 불법건축물 단속 급량비 8,000원*4명*50일	1,600		
○노후건축물 시설안전점검 210,000원*4명*2일	1,680		
○소규모 노후 공동주택 안전상태 점검	5,000		
202 여비	2,080	2,400	△320
01 국내여비	2,080	2,400	△320
본예산	2,080	2,400	△320
○불법건축물 단속 20,000원*4명*26일	2,080		
농어촌 주거환경개선	92,400	108,900	△16,500
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
본예산	400	400	0
○빈집정비사업 현장확인 20,000원*2명*10일	400		
307 민간이전	92,000	108,500	△16,500
02 민간경상사업보조	92,000	108,500	△16,500
본예산	92,000	108,500	△16,500
○빈집 정비 1,000,000원*92동	92,000		
소규모 공동주택 지원사업	80,000	100,000	△20,000
402 민간자본이전	80,000	100,000	△20,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	80,000	100,000	△20,000
본예산	80,000	100,000	△20,000

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 주택 건축지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○공동주택 시설지원(놀이터, 배수로, 보안등 보수 등) 10,000,000원*8개소	80,000		
	농가주택 건축물 양성화(건축물대장 생성)	19,800	33,000	△13,200
	201 일반운영비	19,800	33,000	△13,200
	01 사무관리비	19,800	33,000	△13,200
	본예산	19,800	33,000	△13,200
	○농가주택 건축물 양성화 사업 설계도서 작성 수수료 660,000원*30동	19,800		
	이사비 지원사업	800	0	800
		국 400		
		도 120		
		군 280		
	301 일반보전금	800	0	800
		국 400		
		도 120		
		군 280		
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	800	0	800
		국 400		
		도 120		
		군 280		
	본예산	800	0	800
		국 400		
		도 120		
		군 280		
	○이사비 지원	800		
		국 400		
		도 120		
		군 280		
	청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업	10,000	0	10,000
		국 5,000		
		도 1,500		
		군 3,500		
	307 민간이전	10,000	0	10,000
		국 5,000		
		도 1,500		
		군 3,500		
	02 민간경상사업보조	10,000	0	10,000
		국 5,000		
		도 1,500		
		군 3,500		
	본예산	10,000	0	10,000
		국 5,000		
		도 1,500		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 주택 건축지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○청년 전세보증금 반환보증 보증료지원	군	3,500	
			10,000	
		국	5,000	
		도	1,500	
	군	3,500		
부동산 관리		478,517	562,563	△84,046
	국	68,314		
	도	22,601		
	군	387,602		
개별공시지가 조사(보조)		136,628	138,628	△2,000
	국	68,314		
	군	68,314		
101 인건비		6,769	0	6,769
	국	3,384		
	군	3,385		
04 기간제근로자등보수		6,769	0	6,769
	국	3,384		
	군	3,385		
본예산		6,769	0	6,769
	국	3,384		
	군	3,385		
○개별공시지가 전산자료 입력 보조원		6,769		
-인건비	78,880원*1명*26일*3월	6,153		
	국	3,076		
	군	3,077		
-4대보험	6,153,000원*10%	616		
	국	308		
	군	308		
201 일반운영비		127,859	138,628	△10,769
	국	63,930		
	군	63,929		
01 사무관리비		127,859	138,628	△10,769
	국	63,930		
	군	63,929		
본예산		127,859	138,628	△10,769
	국	63,930		
	군	63,929		
○개별공시지가 검증수수료		127,859		
	국	63,930		
	군	63,929		
202 여비		2,000	0	2,000
	국	1,000		
	군	1,000		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 국내여비		2,000	0	2,000
	국	1,000		
	군	1,000		
	본예산	2,000	0	2,000
	국	1,000		
	군	1,000		
○개별공시지가 토지특성 현지조사		2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
개별공시지가 조사		19,810	36,637	△16,827
201 일반운영비		19,810	23,430	△3,620
01 사무관리비		19,810	23,430	△3,620
본예산		19,810	23,430	△3,620
○공공용토지 검증수수료(2,000필지)		12,560		
○개별공시지가 공시 현수막 제작 60,000원*13개소*2회		1,560		
○개별공시지가 공시 열람부 제작 80,000원*11부*2회		1,760		
○공공용토지 도면출력 용지 구입 150,000원*8개		1,200		
○지가현황도면 출력 플로터 잉크 구입 135,000원*6개		810		
○공공용토지 토지특성조사 추진 급량비 8,000원*3명*80일		1,920		
개발부담금 부과·징수		30,000	58,000	△28,000
201 일반운영비		30,000	58,000	△28,000
01 사무관리비		30,000	58,000	△28,000
본예산		30,000	58,000	△28,000
○개발비용 산출내역 검증 수수료 800,000원*30건		24,000		
○개발부담금 부과 관련 검증평가 수수료 200,000원*30건		6,000		
부동산실거래 신고		4,610	6,460	△1,850
201 일반운영비		4,610	6,460	△1,850
01 사무관리비		3,710	4,360	△650
본예산		3,710	4,360	△650
○부동산 실거래 신고 프린터 토너 및 소 모품 구입 200,000원*10월		2,000		
○부동산 실거래 신고 복사용지 구입 25,000원*30박스		750		
○부동산 실거래 신고 및 부동산 중개업 소 지도단속 업무추진 급량비 8,000원*2명*60일		960		
02 공공운영비		900	2,100	△1,200
본예산		900	2,100	△1,200
○부동산업무 등기우편요금 2,500원*30건*12월		900		
주소정보사업 추진		9,520	11,070	△1,550

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	8,680	8,070	610
01 사무관리비	6,000	7,110	△1,110
본예산	6,000	7,110	△1,110
○건물번호판 신규 제작 수수료 6,000원*340개	2,040		
○주소정보 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
○주소정보사업 업무추진 급량비 8,000원*2명*60일	960		
02 공공운영비	2,680	960	1,720
본예산	2,680	960	1,720
○스마트KAIS 단말기 통신비 40,000원*2대*12월	960		
○주소정보 업무 우편요금 430원*4,000건	1,720		
202 여비	840	1,000	△160
01 국내여비	840	1,000	△160
본예산	840	1,000	△160
○주소정보시설 점검 등 현지확인 20,000원*2명*21일	840		
주소정책 위탁사업	78,841	63,853	14,988
403 자치단체등자본이전	78,841	63,853	14,988
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	78,841	63,853	14,988
본예산	78,841	63,853	14,988
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지 관리	25,114		
○주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유 지관리	53,727		
주소정보시설 설치 및 유지보수	136,598	229,915	△93,317
401 시설비및부대비	136,598	229,915	△93,317
01 시설비	136,598	229,915	△93,317
본예산	136,598	229,915	△93,317
○주소정보시설 일체조사	38,598		
-도로명판 3,000원*3,652개	10,956		
-기초번호판 3,000원*1,309개	3,927		
-건물번호판 1,500원*15,810개	23,715		
○주소정보시설 교체 및 유지보수	81,000		
-주소정보안내판 4,500,000원*4개	18,000		
-도로명판 200,000원*150개	30,000		
-기초번호판 60,000원*50개	3,000		
-건물번호판 15,000원*2,000개	30,000		
○사물주소판 설치 60,000원*200개	12,000		
○데크길 주소정보시설 설치	5,000		
-도로명판 200,000원*10개	2,000		
-기초번호판 60,000원*50개	3,000		
국가지점번호판 설치 및 유지관리(보조)	33,340	12,500	20,840
도	10,000		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
		군 23,340		
	401 시설비및부대비	33,340	12,500	20,840
		도 10,000		
		군 23,340		
	01 시설비	33,340	12,500	20,840
		도 10,000		
		군 23,340		
	본예산	33,340	12,500	20,840
		도 10,000		
		군 23,340		
	○국가지정번호판 설치 및 유지보수 666,800원*50개	33,340		
		도 10,000		
		군 23,340		
	도관리 광역도로 주소정보시설 관리(보조)	5,500	5,500	0
		도 5,500		
	401 시설비및부대비	5,500	5,500	0
		도 5,500		
	01 시설비	5,500	5,500	0
		도 5,500		
	본예산	5,500	5,500	0
		도 5,500		
	○도 관리 광역도로 주소정보시설 확충 및 유지보수	5,500		
	-도로명판 200,000원*23개	4,600		
		도 4,600		
	-기초번호판 60,000원*15개	900		
		도 900		
	노후 건물번호판 정비	23,670	0	23,670
		도 7,101		
		군 16,569		
	401 시설비및부대비	23,670	0	23,670
		도 7,101		
		군 16,569		
	01 시설비	23,670	0	23,670
		도 7,101		
		군 16,569		
	본예산	23,670	0	23,670
		도 7,101		
		군 16,569		
	○노후 건물번호판 교체 15,000원*1,578개	23,670		
		도 7,101		
		군 16,569		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	○공공용 토지 등기촉탁 발급 복사용지 구입 26,000원*10박스	260		
	○공공용 토지 등기촉탁 토너 구입 200,000원*4개	800		
	202 예비	720	1,200	△480
	01 국내여비	720	1,200	△480
	본예산	720	1,200	△480
	○토지소유권확인 소송수행 60,000원*2명*6일	720		
	형질변경토지 지목변경 사업	15,000	0	15,000
	국	15,000		
	101 인건비	13,500	0	13,500
	국	13,500		
	04 기간제근로자등보수	13,500	0	13,500
	국	13,500		
	본예산	13,500	0	13,500
	국	13,500		
	○형질변경토지 지목변경 사업 보조원	13,500		
	국	13,500		
	202 예비	1,500	0	1,500
	국	1,500		
	01 국내여비	1,500	0	1,500
	국	1,500		
	본예산	1,500	0	1,500
	국	1,500		
	○형질변경토지 지목변경 사업 현장조사 20,000원*3명*25일	1,500		
	국	1,500		
	지적재조사	906,936	358,650	548,286
	201 일반운영비	302,616	353,450	△50,834
	01 사무관리비	287,816	338,650	△50,834
	본예산	287,816	338,650	△50,834
	○지적재조사 감정평가 수수료 43,600원*5,985필지	260,946		
	○지적재조사 홍보용 쇼핑백 제작 2,000원*5,000매	10,000		
	○지적재조사 홍보용품 제작 4,000원*2,500개	10,000		
	○지적재조사 홍보 현수막 제작 60,000원*15개	900		
	○지적재조사 홍보 배너 제작 80,000원*10개	800		
	○지적재조사 플로터 인화용지 구입 150,000원*10개	1,500		
	○지적재조사 플로터 잉크 구입 100,000원*10개	1,000		
	○지적재조사 플로터 키트 구입 250,000원*3개	750		

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지적재조사 현장조사 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
02 공공운영비	14,800	14,800	0
본예산	14,800	14,800	0
○지적재조사 통지 우편요금 3,700원*2,000명*2회	14,800		
202 여비	4,320	5,200	△880
01 국내여비	4,320	5,200	△880
본예산	4,320	5,200	△880
○지적재조사 현장설명회 및 경계 확인 20,000원*4명*36일	2,880		
○지적재조사 워크숍 및 벤치마킹 60,000원*4명*6일	1,440		
301 일반보전금	600,000	0	600,000
14 기타보상금	600,000	0	600,000
본예산	600,000	0	600,000
○지적재조사사업 조정금	600,000		
지적재조사사업 추진(보조)	416,625	400,632	15,993
국	412,335		
군	4,290		
201 일반운영비	31,218	31,031	187
국	26,928		
군	4,290		
01 사무관리비	31,218	31,031	187
국	26,928		
군	4,290		
본예산	31,218	31,031	187
국	26,928		
군	4,290		
○지적재조사 기준점 측량비 56,100원*130점	7,293		
국	7,293		
○지적재조사 운영비	19,635		
국	19,635		
○지적재조사 기준점 매설비(군비 추가분) 33,000원*130점	4,290		
403 자치단체등자본이전	385,407	369,601	15,806
국	385,407		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	385,407	369,601	15,806
국	385,407		
본예산	385,407	369,601	15,806
국	385,407		
○지적재조사 일필지 측량비 187,000원*2,061필지	385,407		
국	385,407		
공간정보사업 추진	187,113	549,407	△362,294

부서: 종합민원실
 정책: 토지 및 건축관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201	일반운영비	87,113	549,407	△462,294
02	공공운영비	87,113	84,187	2,926
	본예산	87,113	84,187	2,926
	○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수	2,086		
	○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 77,000,000원*12%	9,240		
	○국가공간정보통합체계 하드웨어 서버 유지보수 1,545,000원*12월	18,540		
	○국가공간정보통합체계 소프트웨어 서버 유지보수 1,618,750원*12월	19,425		
	○공간정보통합시스템 서버 유지보수 1,487,500원*12월	17,850		
	○농업생산기반시설물 관리시스템 유지보수 540,500원*12월	6,486		
	○무인항공기 유지보수 416,666원*12월	5,000		
	○전자도면 민원열람시스템 유지보수 707,166원*12월	8,486		
401	시설비및부대비	100,000	0	100,000
01	시설비	100,000	0	100,000
	본예산	100,000	0	100,000
	○구 대장(부책) 한글화 디지털 구축사업	100,000		
행정운영경비(종합민원실)		274,587	297,179	△22,592
인력운영비		168,918	172,304	△3,386
인건비		168,918	172,304	△3,386
101	인건비	168,918	172,304	△3,386
01	보수	164,500	172,304	△7,804
	본예산	164,500	172,304	△7,804
	○시간외근무수당 정액분(33명)	43,552		
	-6급 12,531원*11명*10시간*12월	16,541		
	-7급 11,319원*6명*10시간*12월	8,150		
	-8급 10,162원*6명*10시간*12월	7,317		
	-9급 9,620원*10명*10시간*12월	11,544		
	○초과근무수당 10,908원*33명*28시간*12월	120,948		
02	기타직보수	4,418	0	4,418
	본예산	4,418	0	4,418
	○청원경찰(15년 미만)	4,418		
	-시간외근무수당(정액분) 9,685원*1명*10시간*12월	1,163		
	-초과근무수당 9,685원*1명*28시간*12월	3,255		
기본경비		105,669	124,875	△19,206
기본경비		105,669	124,875	△19,206
201	일반운영비	64,750	77,608	△12,858
01	사무관리비	57,386	70,115	△12,729
	본예산	57,386	70,115	△12,729

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○일반수용비 총액계상	22,441		
○급량비 총액계상	28,385		
○위원회 수당	6,560		
-정보공개심의회 수당			
70,000원*4명*2회	560		
-민원조정위원회 수당			
70,000원*5명*2회	700		
-부동산가격공시위원회 수당			
70,000원*5명*6회	2,100		
-주소정보위원회 수당			
50,000원*8명*1회	400		
-건축위원회 수당			
70,000원*6명*4회	1,680		
-공동주택지원심의위원회 수당			
70,000원*6명	420		
-지적재조사위원회 수당			
70,000원*3명*2회	420		
-경계결정위원회 수당			
70,000원*4명*1회	280		
02 공공운영비	7,364	7,493	△129
본예산	7,364	7,493	△129
○민원업무담당 공무원 배상공제회비	5,364		
○전기자동차 보험료 및 관리비			
1,000,000원*2대	2,000		
202 여비	35,339	41,687	△6,348
01 국내여비	35,339	41,687	△6,348
본예산	35,339	41,687	△6,348
○국내여비(관내)	23,841		
○국내여비(관외)	11,498		
203 업무추진비	5,580	5,580	0
04 부서운영업무추진비	5,580	5,580	0
본예산	5,580	5,580	0
○부서운영업무추진비			
(400,000원*12월)+(5,000원*13명*12월)	5,580		