

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료 60,000원*12월	720		
○민원업무추진 토너 등 소모품 구입 300,000원*2개	600		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○가족관계등록업무 추진(도, 중앙) 60,000원*2명*5일	600		
308 자치단체등이전	11,623	0	11,623
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,623	0	11,623
○차세대 주민등록시스템 운영 분담금	11,623		
민원인 편의 제공	90,689	26,520	64,169
201 일반운영비	54,693	26,520	28,173
01 사무관리비	34,620	13,320	21,300
○일반수용비	12,620		
- 민원실 수족관 관리 150,000원*12월	1,800		
- 민원인 정수기 관리 50,000원*2대*12월	1,200		
- 민원실 주변 환경개선 600,000원*2회	1,200		
- 민원인 민원봉투 제작(비치용) 150원*10,000매	1,500		
- 민원인용 돋보기 구입 50,000원*10개	500		
- 정부24창구 토너 등 소모품 구입	600		
- 정부24창구 복사용지 구입 25,000원*3박스*12월	900		
- 무인민원발급 위조방지 용지 구입(음면포함) 60,000원*1박스*12월	720		
- 무인민원발급기 토너 등 소모품 구입 300,000원*6개소*2회	3,600		
- 0K민원센터 운영비(음료 등) 50,000원*12월	600		
○민원서비스코너 운영(구두) 1,000,000원*12월	12,000		
○무인민원발급기 이설 5,000,000원*2개소	10,000		
02 공공운영비	20,073	13,200	6,873
○무인민원발급기 유지보수(음면 포함) 142,970원*11대*12월	18,873		
○민원인전용 안마기(렌탈) 100,000원*1대*12월	1,200		
401 시설비및부대비	996	0	996
01 시설비	996	0	996
○무인민원발급창구 cctv 신규설치(1개소)	996		
405 자산취득비	35,000	0	35,000
01 자산및물품취득비	35,000	0	35,000

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정부24창구 복사기 구입(1대)	10,000		
○무인민원발급기 교체(1개소)	25,000		
가족관계등록사무 추진	7,604	9,026	△1,422
	국 7,604		
201 일반운영비	7,604	9,026	△1,422
	국 7,604		
01 사무관리비	7,604	9,026	△1,422
○가족관계등록업무 추진 급량비	7,604		
	국 7,604		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,010	△10
	국 10,000		
201 일반운영비	8,200	8,210	△10
	국 8,200		
01 사무관리비	8,200	8,210	△10
○일반수용비	6,760		
- 여권업무 추진 사무용품	1,000		
	국 1,000		
- 여권케이스 1,150원*2,000개	2,300		
	국 2,300		
- 여권발송용 봉투 250원*2,000개	500		
	국 500		
- 국제운전면허증 동시발급 홍보물품 구입	2,000		
	국 2,000		
- 여권발급 야간민원실운영 홍보현수막 제작 60,000원*8개소*2회	960		
	국 960		
○여권발급 야간민원실 운영 추진 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		
	국 1,440		
202 여비	1,800	1,800	0
	국 1,800		
01 국내여비	1,800	1,800	0
○여권업무 홍보 및 지도 20,000원*3명*20일	1,200		
	국 1,200		
○여권업무 추진 교육 참석(관외) 60,000원*2명*5회	600		
	국 600		
복합민원 인허가 업무	19,080	12,040	7,040
복합민원 인허가 관리	4,860	5,600	△740
201 일반운영비	2,100	2,600	△500
01 사무관리비	2,100	2,600	△500
○일반수용비	500		
- 인허가관련 각종 법령집 및 편람 구입 100,000원*5부	500		

부서: 종합민원실
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 복합민원 인허가 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복합민원 인허가업무 추진 급량비 8,000원*5명*40일	1,600		
	202 여비	2,760	3,000	△240
	01 국내여비	2,760	3,000	△240
	○복합민원 관련 인허가 교육 등 60,000원*6명*6일	2,160		
	○개발행위허가 도 심의 협의 60,000원*2명*5회	600		
	환경·위생분야 인허가	5,780	6,440	△660
	201 일반운영비	4,580	4,880	△300
	01 사무관리비	2,500	2,800	△300
	○식품, 위생 및 환경분야 인허가증 제조 500원*250매*12종	1,500		
	○환경·위생 인허가 업무관련 법령집 및 질의 회신 사례집 구입 100,000원*5부	500		
	○식품, 위생 인허가 시설조사 용품구입 100,000원*5종*1회	500		
	02 공공운영비	2,080	2,080	0
	○환경·위생 인허가증 등기 송달료 2,000원*20종*52회	2,080		
	202 여비	1,200	1,560	△360
	01 국내여비	1,200	1,560	△360
	○환경·위생 관련 업무 교육 참석 60,000원*1명*20일	1,200		
	개발행위 준공 및 관리	8,440	0	8,440
	201 일반운영비	1,440	0	1,440
	01 사무관리비	1,440	0	1,440
	○개발행위 준공관리 업무추진 급량비 8,000*3명*60일	1,440		
	202 여비	6,000	0	6,000
	01 국내여비	6,000	0	6,000
	○미준공분 행정처분실시 현지확인 20,000원*3명*90일	5,400		
	○행정심판 및 행정소송 업무수행 60,000원*1명*10일	600		
	405 자산취득비	1,000	0	1,000
	01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
	○개발행위 준공검사용 측량기기(1대)	1,000		
	도시개발	3,486,560	2,908,981	577,579
	국	2,454,898		
	도	6,000		
	군	1,025,662		
	부동산 관리	243,897	196,526	47,371

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 도 군	60,000 6,000 177,897		
개별공시지가조사	국 군	179,760 60,000 119,760	120,000	59,760
201 일반운영비	국 군	175,760 58,000 117,760	116,000	59,760
01 사무관리비 ○개별공시지가 검증수수료	국 군	175,760 156,000 58,000 98,000 10,000	116,000	59,760
○공공용토지 검증수수료(2,000필지)				
○개별공시지가 공시 현수막 제작 60,000원*25개소*1회		1,500		
○부동산실거래신고 복사용지 구입 25,000원*4박스*10월		1,000		
○부동산실거래신고 토너 등 소모품 구입 300,000원*12월		3,600		
○공공용토지 도면출력 용지 구입 30,000원*50롤		1,500		
○공공용토지 토지특성조사추진 급량비 8,000원*3명*90일		2,160		
202 여비	국 군	4,000 2,000 2,000	4,000	0
01 국내여비 ○광역시도 지가균형협의 및 지가조사 견학	국 군	4,000 4,000 2,000 2,000	4,000	0
개발부담금 부과 및 징수		20,000	16,000	4,000
201 일반운영비		20,000	16,000	4,000
01 사무관리비 ○개발부담금 부과관련 실거래 검증평가수수료 200,000원*20건		4,000		
○개발비용 산출내역 검증 수수료 800,000원*20건		16,000		
도로명사업		10,987	33,139	△22,152
201 일반운영비		2,147	257	1,890
01 사무관리비 ○도로명주소 건물번호판 신규 제작 수수료 6,300원*300개		1,890 1,890	0	1,890
02 공공운영비		257	257	0

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○스마트국가주소정보시스템 사용요금 13,200원*12월	159		
	○도로명주소 등기촉탁 반송요금 1,630원*5통*12월	98		
	202 여비	840	840	0
	01 국내여비	840	840	0
	○도로명주소 정보시스템사업 추진 60,000원*2명*7일	840		
	401 시설비및부대비	8,000	32,042	△24,042
	01 시설비	8,000	32,042	△24,042
	○도로명주소 일제조사 및 유지보수 - 도로명판 및 기초번호판 8,000원*1,000개	8,000 8,000		
	도로명주소 기본도 위치정확도 개선	21,150	19,887	1,263
	403 자치단체등자본이전	21,150	19,887	1,263
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	21,150	19,887	1,263
	○도로명주소 정보시스템 운영비 지원 - 운영지원 - GIS엔진 S/W - 도로명주소 기본도 사업	21,150 15,073 2,400 3,677		
	위치 알림 번호판 설치	10,000	6,000	4,000
		도 4,000 군 6,000		
	401 시설비및부대비	10,000	6,000	4,000
		도 4,000 군 6,000		
	01 시설비	10,000	6,000	4,000
	○국가지점번호판 설치	10,000		
		도 4,000 군 6,000		
	광역도로명 안내시설물 설치	2,000	1,500	500
		도 2,000		
	401 시설비및부대비	2,000	1,500	500
		도 2,000		
	01 시설비	2,000	1,500	500
	○도관리 광역도로명 안내시설물 확충	1,000		
		도 1,000		
	○도관리 광역도로명 안내시설물 유지보수	1,000		
		도 1,000		
	효율적인 지적업무 추진	3,242,663	2,712,455	530,208
		국 2,394,898 군 847,765		
	지적공부 정비	79,497	129,645	△50,148
	201 일반운영비	36,597	6,745	29,852

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	36,597	6,745	29,852
○지적기록 전산출력 용지 구입 25,300원*80박스	2,024		
○측량결과도 보관철 구입 44,000원*15조	660		
○토지이동결의서 보관철 구입 16,500원*40권	660		
○기준점 표지현황 조사사업 190,368원*171개소	32,553		
○지적서고 향온제습기 유지보수	700		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○토지행정 종합평가 등 워크숍 참석 60,000원*3명*5일	900		
403 자치단체등자본이전	42,000	42,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	42,000	42,000	0
○부동산행정정보 일원화 자료 정비 28,000원*1,500건	42,000		
지적민원업무 추진	5,896	453,132	△447,236
201 일반운영비	4,696	446,532	△441,836
01 사무관리비	4,696	366,884	△362,188
○부동산종합공부 발급 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
○부동산종합공부 발급용 복사기 잉크 구입 100,000원*6개	600		
○지적민원발급 복사기 소모품 구입 300,000원*3월	900		
○측량성과검사 사무용품 구입 100,000원*2회	200		
○지적민원창구 발급기 소모품 구입 50,000원*12월	600		
○공공용토지 등기축탁 발급 복사용지 구입 19,800원*20박스	396		
○공공용토지 등기축탁 토너 구입 200,000원*5개	1,000		
202 여비	1,200	6,600	△5,400
01 국내여비	1,200	6,600	△5,400
○토지소유권확인 소송수행 60,000원*2명*10일	1,200		
지적재조사사업 추진	2,697,718	1,480,348	1,217,370
	국 2,391,898		
	군 305,820		
201 일반운영비	2,693,218	1,478,348	1,214,870
	국 2,391,898		
	군 301,320		
01 사무관리비	2,687,138	1,478,348	1,208,790
○일필지조사 및 측량비	2,391,898		
	국 2,391,898		

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 활용한 공공용 토지 협업 400,000원*250필지	100,000		
○지적재조사 감정평가 수수료	150,000		
○지적재조사 홍보용 쇼핑백 제작 2,000원*5,000매	10,000		
○지적재조사 사업지구 홍보책자 제작 4,000원*2,500매	10,000		
○지적재조사 홍보 현수막 제작 60,000원*30개소	1,800		
○지적재조사 인화용지 구입 198,000원*30개	5,940		
○지적재조사 플로터 잉크 구입 135,000원*30개	4,050		
○지적재조사 플로터 키트 구입 250,000원*8개	2,000		
○지적재조사 완료지역 지적도면 제작 배부 600,000원*15개소	9,000		
○지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*5회	2,450		
02 공공운영비	6,080	0	6,080
○지적재조사 사업지구 우편요금 380원*4,000명*4회	6,080		
202 여비	4,500	0	4,500
01 국내여비	4,500	0	4,500
○지적재조사 현장설명회 및 경계확인 20,000원*3명*45일	2,700		
○지적재조사 워크숍 및 벤치마킹 60,000원*2명*15일	1,800		
부동산 소유권이전등기등에 관한 특별조치법 추진	140,472	0	140,472
	국 군		
	3,000 137,472		
101 인건비	75,970	0	75,970
04 기간제근로자등보수	75,970	0	75,970
○인건비 69,760원*3명*330일	69,063		
○4대보험 69,063,000원*10%	6,907		
201 일반운영비	39,502	0	39,502
	국 군		
	3,000 36,502		
01 사무관리비	19,662	0	19,662
○특별조치법 홍보물 제작	6,000		
	국 군		
	3,000 3,000		
○특별조치법 현장조사 금량비 8,000원*5명*120일	4,800		
○특별조치법 확인서 발급 복사용지 구입 25,300원*40박스	1,012		
○특별조치법 확인서발급 보관철 구입 18,500원*100권	1,850		

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○특별조치법 보증인 책자 제작 6,000원*1,000권	6,000		
02 공공운영비	19,840	0	19,840
○특별조치법 우편물(등기) 발송요금 2,480원*8,000통	19,840		
202 여비	3,000	0	3,000
01 국내여비	3,000	0	3,000
○특별조치법 현장확인 20,000원*5명*30일	3,000		
301 일반보전금	12,000	0	12,000
12 기타보상금	12,000	0	12,000
○특별조치법 보증인 교육 수당 30,000원*400명	12,000		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○특별조치법 발급용 복사기 구입	10,000		
공간정보사업 추진	319,080	0	319,080
201 일반운영비	269,080	0	269,080
01 사무관리비	197,788	0	197,788
○지적기록물 문서 D/B구축(토지이동결의서) 1,000원*107,788매	107,788		
○지적기록물 문서 통합 서버증설	90,000		
02 공공운영비	71,292	0	71,292
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 서버 유지보수 199,000,000원*10.5%	20,895		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 서버 유지보수 235,294,000원*9%	21,177		
○공간정보통합시스템 서버 유지보수 276,000,000원*7%	19,320		
○무인항공기 유지보수 관리	3,000		
○농업생산기반시설물관리시스템 유지보수 관리 69,000,000원*10%	6,900		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○전자도면 민원열람 시스템 교체 10,000,000원*5개읍면	50,000		
도시개발사업	166,100	259,300	△93,200
건축행정업무 추진	166,100	259,300	△93,200
건축행정업무 추진(자체)	87,200	150,400	△63,200
201 일반운영비	16,800	16,600	200
01 사무관리비	16,800	16,600	200
○건축법관련 법령 및 질의 회신집 구입 100,000원*6권	600		

부서: 종합민원실
 정책: 도시개발사업
 단위: 건축행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축사 대행업무 수수료(사용승인) 200,000원*50건	10,000		
○건축분쟁 민원처리 수수료(측량, 강제철거 등))	5,000		
○건축행정 민원처리 및 불법건축물 단속 급량비 8,000원*5명*30일	1,200		
202 여비	2,800	3,800	△ 1,000
01 국내여비	2,800	3,800	△ 1,000
○불법건축물 시군 교류단속(중앙) 60,000원*2명*15일	1,800		
○개발행위 사후관리 및 준공검사 현장확인 20,000원*5명*10일	1,000		
402 민간자본이전	50,000	50,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	50,000	50,000	0
○공동주택 시설지원(놀이터, 배수로, 보안등 보수 등) 5,000,000원*10개소	50,000		
403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
○건축행정시스템(세움터)재구축 지방비 부담금	17,600		
농어촌 주거환경개선사업 추진	78,900	108,900	△ 30,000
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○빈집정비사업 현장확인 20,000원*2명*10일	400		
307 민간이전	78,500	108,500	△ 30,000
02 민간경상사업보조	78,500	108,500	△ 30,000
○빈집 정비(슬레이트지붕) 1,000,000원*53동	53,000		
○빈집 정비(기타지붕) 1,500,000원*17동	25,500		
행정운영경비(종합민원실)	247,703	228,955	18,748
인력운영비	140,862	127,398	13,464
인건비	140,862	127,398	13,464
101 인건비	140,862	127,398	13,464
01 보수	140,862	127,398	13,464
○시간외근무수당 정액분(27명)	33,615		
－ 6급 12,002원*8명*10시간*12월	11,522		
－ 7급 10,841원*6명*10시간*12월	7,806		
－ 8급 9,733원*5명*10시간*12월	5,840		
－ 9급 8,798원*8명*10시간*12월	8,447		
○초과근무수당 10,344원*27명*32시간*12월	107,247		
기본경비	106,841	101,557	5,284
기본경비	106,841	101,557	5,284

